



NEUE HERAUSFORDERUNG GESUCHT?



REIMANN immobilien
VERTRAUEN IN KOMPETENZ

MIETVERWALTER:IN UND/ODER BUCHHALTER:IN

für unser kaufmännisches Immobilienmanagement

Aufgaben Mietverwalter:in:

- ▮ Vertragsverwaltung von Mietverträgen und Indexierungen
- ▮ Laufende Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Vorschreibungen und Mahnwesen
- ▮ Bearbeitung und Erstellung von Jahresabrechnungen, laufende Eigentümer-Abrechnungen nach MRG, Kaufmännische Auskünfte bei internen/externen Fragen
- ▮ Unterstützung bei Budgetierung und Hochrechnung für den Immobilienbereich

Sie verfügen über:

- ▮ Eine fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehre)
- ▮ Erfahrung in der Buchhaltung sowie ein strukturierter und gewissenhafter Arbeitsstil
- ▮ Teamplayer mit analytischem Denkvermögen und hoher Zahlenaffinität
- ▮ Immobilien-Buchhaltungs-Kenntnisse sind von Vorteil

Aufgaben Buchhalter:in:

- ▮ Buchen sämtlicher Geschäftsfälle verwalteter Objekte
- ▮ Erstellen von Jahresabrechnungen/Wirtschaftsplan nach WEG
- ▮ Kaufmännische Betreuung von Liegenschaften
- ▮ Telefonische Beantwortung und Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Professionisten
- ▮ Zusammenarbeit mit der Technischen Verwaltung

Sie verfügen über:

- ▮ Eine fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, Lehre)
- ▮ Sehr gute Buchhaltungs- und EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- ▮ Eine umsetzungsstarke Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise
- ▮ Selbstständiges agieren sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:



Motiviertes Team



Gründliche Einarbeitung



Abwechslungsreiche Tätigkeiten



Firmen-Devices



Weiterbildung



Sichere Anstellung